

PREDLOG POGODBE MED ZAVODOM ZA ŠPORT RS PLANICA, NACIONALNO PANOŽNO
ŠPORTNO ZVEZO IN KOORDINATORJEM ŠPORTNE PANOGE **IZ SKUPINE A, B IN C**

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE PLANICA,
Dunajska 22, 1000 Ljubljana
davčna številka: SI85753823
matična številka: 3577970000
ki ga zastopa direktor Gabrijel Gros (v nadaljnjem besedilu: zavod),

IZVAJALEC: _____
Naslov: _____
Transakcijski račun: _____
Davčna številka: _____
ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

in
KOORDINATOR ŠPORTNE PANOGE _____ (v nadaljnjem besedilu: koordinator)
Naslov: _____

sklenejo

POGODBO št. XX/XX-2017

o sofinanciranju strokovne priprave in koordinacije programov šolskih športnih tekmovanj in prireditev
v šolskem letu 2017/2018

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da;

1. Je zavod, objavil javni razpis za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2017/2018 (Uradni list RS, št. XX/XX, z dne XX.XX.2017).
2. Se je izvajalec prijavil na javni razpis in bil po opravljenem postopku izbora izbran s sklepom št. XXXXX/2017/5-X, z dne XX.XX.2017.
3. Je izvajalec v svoji prijavi na javni razpis imenoval koordinatorja športne panoge _____,
4. Je razpisna in prijavná dokumentacija prijavitelja, z vsemi prilogami, sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe:

Izvajalec in koordinator se zavezujeta, da bosta sodelovala pri strokovni pripravi programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2017/2018 v športni panogi _____ za OŠ in/ali ŠŠ ter organizirala in koordinirala izpeljavo tega programa, zavod pa se zaveže za to izvajalcu nakazati skupno XXX,XX EUR.

3. člen

Obveznosti izvajalca so:

- financiranje sodnikov za sojenje tekem v tekmovanju za učence in učenke letnik 2003 in mlajše in/ali dijake in dijakinje letnik 2005 in mlajše,
- sofinanciranje materialnih stroškov priprave in izpeljave tekmovanja,
- sofinanciranje stroškov koordinatorja,
- nadzor nad izpeljavo programa,
- dosledno navajanje Zavoda za šport RS Planica kot nosilca Šolskih športnih tekmovanj na vseh izdelkih, ki se nanašajo na izvedbo tekmovanj.

4. člen

Obveznosti koordinatorja so:

- priprava razpisa šolskega športnega tekmovanja športne panoge za objavo v Informatorju za šolsko leto 2017/2018, priprava poročil in analiz po zaključenih tekmovanjih,
- finančno in vsebinsko načrtovanje koordinacije in izpeljave programa,
- koordiniranje izpeljave celotnega tekmovanja,
- nadzor nad delegiranjem sodnikov na tekmovanje,
- skrb za promocijo programa, informacijsko podporo, finančno poslovanje in nadzor,
- sodelovanje s koordinatorjem programa na državni ravni in izvajalci na lokalni ravni,
- dosledno upoštevanje skupnih pravil - namena, ciljev in organizacije programa šolskih športnih tekmovanj,
- 10 dni pred tekmovanjem obvestiti zavod (na elektronski naslov – sst@sport.si) s točnimi podatki: o izvajalcu tekmovanja, z datumom tekmovanja, količino potrebnih medalj oz. pokalov in številom nagrad za udeležence,
- dosledno navajanje Zavoda za šport RS Planica kot nosilca Šolskih športnih tekmovanj na vseh izdelkih, ki se nanašajo na izvedbo tekmovanj,
- obvezna udeležba na sestanku vseh vodij programov, ki bo potekal pred začetkom šolskega leta (predvidoma zadnji teden v avgustu 2017).
- izvajanje nalog in priporočil, danih s strani zavoda, v povezavi z izvajanjem nalog koordinatorja opredeljenih z razpisno dokumentacijo.

5. člen

Obveznosti zavoda so:

- objava razpisa šolskega športnega tekmovanja športne panoge v Informatorju za šolsko leto 2017/2018,
- sofinanciranje materialnih stroškov priprave in izpeljave tekmovanja,
- sofinanciranje stroškov koordinatorja,
- sofinanciranje stroškov tekmovanja v skladu z letnim delovnim načrtom in finančnim načrtom zavoda,
- zagotavljanje nagradnega sklada,
- podpora vsebinski, organizacijski in finančni izpeljavi programa,
- nadzor nad izvajanjem programa,
- zavod je dolžan o sestanku vseh vodij programov obvestiti koordinatorja po elektronski pošti 14 dni pred organizacijo sestanka.

Zavod ni dolžan izpolniti nobene zgoraj navedene obveznosti, v kolikor je v sistemu tekmovanja udeleženih manj kot 10 šol oz. se za udeležbo na državnih tekmovanjih pobira kotizacija za nastop.

6. člen

Stroški po tej pogodbi so upravičeni, če:

- so povezani z strokovno pripravo in koordinacijo programa šolskih športnih tekmovanj in prireditve v šolskem letu 2017/2018,
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so nastali in bili s strani izvajalca plačani v šolskem letu 2017/2018,
- prijavljeni stroški niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Vrste upravičenih stroškov so:

- materialnih stroški priprave in izpeljave programa, ki so neposredno povezani z predmetom te pogodbe in/ali,
- stroški ki so povezani z delom koordinatorja, ki je neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

7. člen

Izvajalec in koordinator se zavezujeta, da bosta najkasneje v enaindvajsetih dneh po končanem tekmovanju oz. najkasneje do 10.6.2018 na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana posredovala končno poročilo o poteku tekmovanja.

Poročilo mora vsebovati:

- kratko vsebinsko, organizacijsko in finančno poročilo od osnovnega do finalnega tekmovanja in predloge za naslednje šolsko leto na predpisanih obrazcih, podpisanih in žigosanih s strani izvajalca in koordinatorja,
- datum in kraj tekmovanja ter dosežki (velja objava na spletni strani www.sportmladih.net).

8. člen

Terminski plan porabe sredstev

Zavod bo sredstva iz drugega člena te pogodbe nakazal na bančni račun izvajalca in sicer:

Prvi del sredstev v višini XXX,XX EUR (30% zneska za koordinacijo iz 2. člena te pogodbe) v roku 30 dni po prejemu eRačuna, ki ga potrdi skrbnik pogodbe. Zavod bo sredstva nakazal pod pogojem, da bo koordinator poslal razpis šolskega športnega tekmovanja športne panoge, ki se objavi v Informatorju, za šolsko leto 2017/2018.

Drugi del sredstev v višini XXX,XX EUR (70% zneska za koordinacijo iz 2. člena te pogodbe) v roku 30 dni po prejemu eRačuna, ki ga potrdi skrbnik pogodbe.

Zavod bo sredstva, iz prejšnjega odstavka tega člena, nakazal pod pogojem, da bo izvajalec in/ali koordinator dostavil končno poročilo o poteku tekmovanja skladno s 7. členom te pogodbe. Podpisano in žigosano poročilo se odda v elektronski ali pisni obliki.

V primeru, da tekmovanje zaradi objektivnih razlogov (slabo vreme, naravne nesreče, pomanjkanje snega, itd.) ni bilo izvedeno izvajalcu ostane prejeti prvi delj sredstev za koordinacijo.

V vseh ostalih primerih neizvedenega tekmovanja ali da slednje bilo izvedeno skladno z objavljenim razpisom v Informatorju za šolsko leto 2017/2018, (brez soglasja Zavoda), si zavod pridržuje pravico, da ne izplača drugega dela sredstev za koordinacijo in hkrati zahtevati vrnitev že izplačanega prvega dela sredstev za koordinacijo.

V kolikor izvajalec sredstva prejeta po tej pogodbi uporabi za sofinanciranje stroškov dela koordinatorja, ki je neposredno povezano z predmetom te pogodbe se zavezuje, da bo sredstva nakazal na račun koordinatorja, najkasneje v roku 30 dni po prejemu sredstev s strani zavoda.

9. člen

Nadzor

Zavod je dolžan kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev kontrolirati namenskost porabe sredstev, ki jih je namenil za sofinanciranje po tej pogodbi. Zavod lahko od izvajalca kadarkoli zahteva vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti po tej pogodbi in izvajalec je dolžan tej zahtevi ugoditi. Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva porabil za namene, ki so opredeljeni s to pogodbo, in da bo posloval racionalno ter izvedel naloge s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru, da zavod ugotovi:

- da izvajalec drugače krši določila te pogodbe ali ne odpravi nepravilnosti v določenem roku ali,
- da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno izplačana,
- da je izvajalec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente, na podlagi česar je od zavoda pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

zavod zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od izvajalca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

10. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da se bodo obveščale o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Vsako spremembo te pogodbe bodo stranke sklenile sporazumno, z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na finančne zmogljivosti zavoda. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na finančne zmogljivosti zavoda in s tem na določila te pogodbe, so stranke soglasne, da ustrezno spremenijo določila te pogodbe z dodatkom (aneksom) k pogodbi.

11. člen

Skrbnik pogodbenih obveznosti s strani zavoda je Boštjan Vintar, s strani izvajalca pa _____.
Skrbnika skrbita za izvedbo določil te pogodbe in za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bodo stranke določile s posebnim aneksom k tej pogodbi.

12. člen

Vsa morebitna nesoglasja bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, za reševanje morebitnih sporov pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod, koordinator 1 (en) izvod in zavod 1 (en) izvod. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišejo vse tri pogodbene stranke.

V Ljubljani, dne XX.XX.2017

V _____, dne _____

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
PLANICA
Gabrijel Gros

IZVAJALEC:

DIREKTOR

ODGOVORNA OSEBA

V _____, dne _____

KOORDINATOR ŠPORTNE PANOGE

Prijavitelji priložijo k vlogi parafirano pogodbo